



Guía de Informes y Monografías

Reseña de un libro:

Formato:

- Coloque su nombre y apellido, dirección postal completa, e-mail en el ángulo superior derecho de la primera página. No haga una página de título separada.
- Escriba el nombre del curso, el/la docente y la fecha actual
- Registre el nombre completo del autor o editor del libro, fecha, título de la obra, lugar de publicación y editorial, según el estilo APA de PRODOLA.
- Escriba el cuerpo de la reseña usando espacio sencillo, punto 12 de letra, sangrando la primera línea de los párrafos. La reseña es entre dos y cinco páginas, según las instrucciones específicas del docente.

Contenido:

- Escriba la información que se tenga acerca del autor, especialmente datos que sean importantes para la comprensión de esta obra en particular.
- Presenta un breve resumen del contenido del libro siguiendo este orden:
 - a. Tesis general y propósito del libro.
 - b. Bosquejo general o secciones principales del libro en párrafos breves, mostrando de qué manera cada sección desarrolla un aspecto de la tesis principal o argumenta a favor de ella.
- Explique la importancia del libro para el tema de este curso presencial y para el campo de interés de su investigación.
- Reaccione críticamente a la tesis del autor y el desarrollo de su argumento, señalando elementos positivos, negativos o ambos en relación con su propia opinión, experiencia y perspectiva.

Contenido de la reseña de un libro que es una compilación de ensayos escritos por diferentes autores:

- Escriba la información que se tenga acerca del editor y los escritores, especialmente datos que sean importantes para la comprensión de esta obra en particular.
- Presente un breve resumen del contenido del libro siguiendo este orden:
 - a. Tesis general y propósito del libro.
 - b. Resumen de las secciones principales del libro.
- Explique la importancia del libro o de una de las secciones o ensayos para el tema de este curso presencial y para el campo de interés e su investigación.
- Reaccione críticamente al libro entero, o escoja una idea o un ensayo del libro, reaccionando en forma positiva o negativa, expresando su propia opinión y perspectiva.

Informes breves de artículos que forman parte de la Antología de un curso:

El uso de este formato depende del docente del curso.

- Coloque su nombre y apellido, dirección postal completa, e-mail en el ángulo superior derecho de la primera página. No haga una página de título separada.
- Para cada ensayo escriba los datos bibliográficos en el estilo APA.
- En un párrafo (entre 5 y 10 oraciones) escriba un resumen del propósito del autor o su idea principal y una reacción personal.
- Puede entregar todos los informes seguidos en un documento; no es necesaria una página separada para cada informe.

El ensayo monográfico

Formato:

- Presente una página como carátula en la que deberá aparecer: el título del ensayo monográfico, su nombre completo, en número y título del curso presencial, el nombre completo del profesor, y la fecha actual.
- A la página de título seguirá una página con una tabla de contenido o índice general del trabajo.
- El trabajo puede ser bosquejado de la siguiente manera: introducción, cuerpo del ensayo (dividido en secciones), conclusión, y bibliografía.
- Los detalles del formato (encabezadas, referencias parentéticas, etc.) se encuentran en el Manual de Estilo del Programa Doctoral en Teología “PRODOLA” (que sigue el estilo de APA). Vea la guía de estilo en la página web de PRODOLA.
- Se sugiere redactar las ideas en frases y párrafos cortos.
- Dentro del texto, el ensayo monográfico deberá tener notas bibliográficas en paréntesis (apellido del autor, año de publicación de la obra citada, y número de página). Puede colocar información extra al pie de página o al final de del trabajo (se sugiere tipiar el trabajo en computadora y usar un programa de notas al pie de página).
- Toda cita directa de cualquier fuente que sea deberá ser reconocida y asentada conveniente y cuidadosamente.
- La bibliografía al final seguirá el formato APA.

Contenido:

- Tenga en mente un propósito claro para su ensayo monográfico. Este propósito deberá estar expresado en el título del mismo de manera descriptiva.
- En la Introducción, explique la importancia de su tema, los recursos bibliográficos disponibles, la metodología de investigación seguida, y un resumen que indique la estructura de su discusión del tema.
- El contenido general del ensayo monográfico estará relacionado con el contenido del curso presencial y las lecturas requeridas. Seguirá las instrucciones específicas del docente.
- Al desarrollar el tema, debe de demostrar su conocimiento de la literatura más relevante sobre el tema de investigación, e interactuar críticamente con los autores que cite.
- La conclusión del ensayo presentará un resumen de los puntos principales del mismo, indicará los principios, lecciones prácticas y aplicaciones aprendidos, y sugerirá nuevas cuestiones para investigación futura.
- Al final, presente la bibliografía de obras y materiales utilizados en su investigación, según el estilo bibliográfico APA que usa el Programa Doctoral en Teología “PRODOLA”.