



Programa Doctoral en Teología "PRODOLA" **MANUAL DE ESTILO**

(Material en esta manual viene del Manual APA, con algunas modificaciones.)

1. Normas:

- 1.1. Para las normas de la gramática, puntuación y ortografía, la Real Academia Española es nuestra autoridad.

Real Academia Española (2003). *Diccionario de la lengua española* (22^a ed.). Madrid: Espasa Calpe.

Real Academia Española (2004). *Esbozo de una nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa Calpe.

Real Academia Española (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Espasa Calpe. www.rae.es

- 1.2. Para asuntos de bibliografía y las referencias dentro del texto, la American Psychological Association (APA) es nuestra autoridad.

Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (2002). (Adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno, 2^a ed.) México, DF: Editorial El Manual Moderno.

- 1.3. Para otros asuntos de formato y estilo, "PRODOLA" sigue las normas establecidas por la Universidad Evangélica de las Américas.

2. Indicaciones Generales:

- 2.1. Tamaño: Si es en papel, use papel bond de tamaño estándar carta (8.2 x 11 pulgadas o 21.5 x 28 cm.)
- 2.2. Tipografía: Use tipos de 12 puntos. Se prefiere Times Roman o Arial.
- 2.3. Espaciado: Use espacio y medio.
- 2.4. Márgenes: Deje márgenes uniformes de 2.5 a 3 cm en la parte superior, inferior, derecha, y de 3.5 cm en la izquierda, así dejando espacio para el encuadernado.
- 2.5. Paginación: Para informes, reseñas y monografías, numere las páginas en el borde inferior en números arábigos, centrados o a la derecha. Para tutoriales y la tesis doctoral, las páginas preliminares llevan números romanos minúsculas, en el borde inferior de la página, en el centro o a la derecha, con una margen de 2 cm; el resto de las páginas se enumera con números arábigos colocados del mismo modo que los anteriores. Los números de página siguen a lo largo de los anexos.
- 2.6. Párrafos y sangría: Sangre de cinco a siete espacios la primera línea de cada párrafo. No hay espacios extras entre párrafos.

2.7. Justificación: Justifique los márgenes izquierda y derecha.

3. Citas de referencia en el texto:

3.1. Referencias entre paréntesis dentro del texto:

3.1.1. Con un(a) autor (a)

El estilo APA requiere que el (la) autor(a) del trabajo documente su estudio en el mismo texto, identificando entre paréntesis al autor(a), la fecha y, cuando sea necesario, la página de los recursos investigados. Este método de citar permite al lector localizar la fuente de información en orden alfabético en la bibliografía al final del trabajo.

Ejemplos:

- a. De acuerdo a Meléndez Brau (2000), el trabajo afecta los estilos de ocio....
- b. En un estudio sobre la influencia del trabajo sobre los estilos de ocio (Meléndez Brau, 2000)....
- c. Un estudio sobre la influencia del trabajo sobre los estilos de ocio notó que el 14% de la población... (Meléndez Brau, 2000, p. 153).
- d. En el año 2000, Meléndez Brau estudió la relación entre los estilos de ocio y el trabajo....

Cuando el apellido del autor(a) forma parte de la narrativa (ejemplo a), se incluye solamente el año de publicación entre paréntesis. En el ejemplo (b), el apellido y fecha no forman parte de la narrativa, y por consiguiente se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma. En el ejemplo (c), la referencia es a un dato más específica, y por eso se incluye también el número de página entre paréntesis, separado por una coma y con la abreviatura (p.). Cuando todo la información necesaria se incluye en la oración (ejemplo d), no se necesita la referencia parentética.

3.1.2. Obras con múltiples autores:

- a. Cuando un trabajo tiene dos autores, siempre se cita los dos apellidos cada vez que la referencia ocurre en el texto.
- b. Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores, se citan todos los autores la primera vez que ocurre la referencia en el texto. En la citas subsiguientes del mismo trabajo, se escribe solamente el apellido del primer autor seguido de la frase “et al.” y el año de publicación.

Ejemplos:

Ramírez, Santos, Aquilera y Santiago (1999) encontraron que... (primera vez que se cita en el texto).

Ramírez et al. (1999) concluyeron que... (próxima vez que se menciona).

- c. Cuando una obra se compone de seis o más autores, se cita solamente el apellido del primer autor seguido por la frase “et el.” y el año de publicación, desde la primera vez que aparece en el texto. (En la lista de referencias al final del trabajo, sin embargo, se proveen los apellidos de todos los autores.)
- d. En el caso que se citen dos o más obras por diferentes autores en una misma referencia, se escriben los apellidos y respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis.

Ejemplo:

En varias investigaciones (Ayala, 1994; Conde, 1996; López y Muñoz, 1999) concluyeron que....

- e. En el caso de tener diferentes autores con el mismo apellido, use la primera letra del nombre para diferenciar (H. Rodríguez 2003; N. Rodríguez 2003).

3.2. Citas directas:

Material que es citado directamente (palabra por palabra) de otro(a) autor(a) requiere un trato diferente para incluirse en el texto. Al citar directamente, se representa la cita palabra por palabra y se incluye el apellido del (la) autor(a), año de publicación y la página en donde se aparece la cita.

- 3.2.1. Cuando las citas directas son cortas (menos de 40 palabras o tres líneas), éstas se incorporan a la narrativa del texto entre comillas.

Ejemplo:

Como dice Ferrer, “En estudios psicométricos realizados por la Universidad de Connecticut, se ha encontrado que los niños tienen menos habilidades que las niñas” (1986, p. 454).

- 3.2.2. Cuando las citas directas constan de 40 o más palabras (o más de tres líneas), éstas se destacan en el texto en forma de bloque sin el uso de comillas. Comience este bloque en una nueva línea, a una distancia de cinco a siete espacios desde el margen izquierdo (en la misma posición como un nuevo párrafo), y ponga el mismo número de espacios para el margen derecho. Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada uno, otros cinco espacios a partir del margen de la cita. Escriba a espacio sencillo la cita entera. Incluya la referencia parentética al final

Ejemplo:

En cuanto a la motivación misionero de Pablo, Bosch (1999) afirma lo siguiente:

La actitud de preocupación de Pablo hacia los gentiles del Imperio Romano se demuestra en una profunda percepción de

que su *obligación* es proclamarles el evangelio. Es una carga puesta sobre sus hombros, un *anangke* (“necesidad ineludible”): “¡ay de mí si no predico el evangelio!” (1 Co. 9.16) (p. 174).

3.3. Notas de pie de la página:

“Notas de pie de página...complementan o profundizan información importante dentro del texto; no deben incluir información complicada, improcedente o no esencial” (APA, 2002, p. 209). Use números arábigos y empiezan con número 1 en cada nuevo capítulo de la tesis. Use la forma de referencias parentéticas.

Ejemplo:

1. Para más información sobre la motivación misionero de Pablo, vea Costas (1984) y Green (2001).

4. Encabezadas

El estilo de los niveles de encabezadas (títulos de capítulos y subdivisiones) es lo siguiente:

CÁPITULO 4 DE LA TESIS O TÍTULO DEL ENSAYO (centrado, negrito, MAYÚSCULO, espacio sencillo, de altura 14)

4.1. Primer nivel:

(En la margen izquierda, con números, en letras minúsculas, negrito, de altura 12, seguido por dos puntos y aparte)

4.1.1. Segundo nivel:

(En la margen izquierda, con números, en letras minúsculas, negrito, de altura 12, seguido por dos puntos y aparte)

4.1.1.1. Tercer nivel:

(En la margen izquierda, con números, en letras minúsculas, negrito, de altura 12, seguido por dos puntos y aparte)

Un criterio adecuado será que el tutor indique al estudiante no exagerar la cantidad de subdivisiones. Después de todo dígito se debe poner un punto.

5. Otros Asuntos:

5.1. El uso de abreviaturas de los libros de la Biblia debe ser homogéneo. Se recomienda usar el estilo que usa la versión Reina Valera que, generalmente, es con mayúscula, 1, 2 y máximo 3 letras y punto de abreviatura, así: Jer. 8:12. En el caso de los libros y cartas del Antiguo y Nuevo Testamentos, que hay primero/a, segundo/a y

tercero/a, se usan los números árabes, así: 2 S. (2 Samuel), 2 R. (2 Reyes), 2 Cr. (2 Crónicas), 2 Co. (2 a los Corintios), Mt. (Mateo), Jn. (Juan), etc.

5.2. Debe homogeneizar el uso del nombre **iglesia** para lo común; y con mayúscula **Iglesia** sólo para referirse a ella cuando es persona jurídica: Iglesia del Nazareno.

5.3. Toda palabra en otro idioma, va en *cursiva*, no importa el idioma que sea: *timing*, *λογος*, *apacheta*, *わろ*, etc.

5.4. Resérvese el uso de la mayúscula sólo para los nombres propios y para unos pocos usos aplicados a Dios: lo Alto, lo Eterno, el Cielo (por acepción especial de la Real Academia). Por contaminación del inglés se abusa con la mayúscula. Los títulos de los libros, excepto los nombres propios y las excepciones, se escriben en minúscula, incluyendo los libros en inglés.

6. Bibliografía o Referencias Citadas:

6.1. Abreviaturas

cap.	capítulo
Comp.	compilador
ed.	edición
ed. rev.	edición revisada
2a. ed.	segunda edición
Ed. (Eds.)	editor (editores)
Trad.	Traductor(es)
s. f.	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
Vol.	Volumen (como en Vol. 4)
vols.	volúmenes (como en cuatro vols.)
N.º	Número (también “nro.” o “núm.”)
Pte.	Parte
Inf. Téc.	Informe técnico
Supl.	Suplemento

6.2. Números arábigos: Para indicar el número de un volumen se utilizan los números arábigos y no los romanos (Vol. 3 y no Vol. III). Pero si el número romano es parte de un título se debe mantener.

6.3. Orden alfabético de los apellidos: Se ordena alfabéticamente letra por letra. Así, por ejemplo, Brown precede a Browning; Abarca va antes que Abbate.

Los prefijos M', Mc y Mac se ordenan alfabética y literalmente, no como si todos se deletrearán *Mac*. Haga caso omiso del apóstrofo: MacArthur va antes de McAllister, y MacNeil precede a M'Carthy.

Ordene alfabéticamente los apellidos que contienen artículos y preposiciones (de, la, du, von, etc.) según las reglas del idioma original. Si un prefijo comúnmente es parte del apellido (ej. De Vries), trate tal sufijo como parte del apellido y ordene alfabéticamente con base en él (De Base precede a De Vries). Si el prefijo no se utiliza habitualmente (Helmhotz más que von Helmhotz), haga caso omiso del mismo en la ordenación alfabética y tómelo como parte del nombre de pila (Helmhotz, H. L. F., von.).

6.4. Espaciado: Use espacio sencillo, con doble espacio entre referencias.

6.5. Margenes: Empiece la referencia al extremo de la margen izquierda, con sangría de unos cinco espacios hacia adentro para la segunda línea de la referencia, como en los ejemplos que siguen. Use la regla y no el tab para la sangría.

Tipos y ejemplos

1. Libro de un solo autor

Es preferible indicar el país después de la ciudad o provincia.

Apellido del autor, Inicial del nombre. (año de publicación). *Título del libro*. Lugar de publicación (ciudad, provincia o país): Editorial.

Brown, J. (1975). *Instrucción audiovisual, tecnología, medios y métodos*. México: Ed. Trillas.

Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research* (ed. rev.). Newbury Park, CA, EE. UU: Sage.

Si es una obra que se va a publicar pero todavía no se ha impreso se pone: (en prensa). Una obra que se ha enviado a una revista y que ha sido aceptada para su publicación se considera en prensa. No proporcione un año, volumen o número de páginas hasta que el artículo se encuentre publicado.

Zuckerman, M. y Kieffer, S. C. (en prensa). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

Si es un volumen coloque el número entre paréntesis, inmediatamente después del título. No ponga un punto entre el título y la información entre paréntesis.

Alforja. (1992). *Técnicas participativas para la educación popular* (Tomo 2.) San José, Costa Rica: Centro de Estudios y Publicaciones.

2. Un autor con varios libros en un mismo año

Las referencias con el mismo autor y con la misma fecha de publicación se ordenan alfabéticamente por el título (excluyendo los artículos “un, una, el, la” con que inicia el título del libro).

Adams, J. (1984). *Manual del consejero cristiano*. Barcelona, España: Editorial CLIE.

Adams, J. (1984). *La práctica de aconsejar*. Barcelona, España: Editorial CLIE.

Si las referencias son artículos de una serie, se organizan en el orden de la serie y no alfabéticamente por el título. Después del año, dentro del paréntesis, se colocan las letras en minúscula “a, b, c, etc.”.

Baheti, J. R. (2001a). Control...

Baheti, J. R. (2001b). Funciones de los...

3. Un autor con varios libros en distintos años

Se ordenan por el año de publicación, comenzando por el más antiguo.

Costas, O. (1973). *Hacia una teología de la evangelización*. Buenos Aires, Argentina: Editorial La Aurora.

Costas, O. (1974). *The church and its mission: A shattering critique from the third world*. Wheaton, IL, EE. UU: Tyndale.

En el caso del inglés, se comienza con mayúsculas y en cursiva sólo la primera palabra del título y del subtítulo, si es que hay alguno, y cualquier nombre propio. Para el español el subtítulo se inicia con minúscula después de los dos puntos.

Nouwen, H. J. M. (1996). *Con el corazón en ascuas: meditación sobre la vida eucarística*. Maliaño, España: Editorial Sal Térrea.

Nouwen, H. J. M. (1996). *Diario desde el monasterio: espiritualidad y misión*. Buenos Aires, Argentina: LUMEN. (Original publicado en 1976.)

4. Edición

Si no es la primera edición se debe indicar. No ponga un punto entre el título y la información entre paréntesis.

Alforja. (1992). *Técnicas participativas para la educación popular* (Tomo 1.) San José, Costa Rica: Centro de Estudios y Publicaciones.

Craig, C. (1988). *Desarrollo psicológico* (4a. ed.). Mexico: Prentice-Hall Hispanoamericana.

Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research* (ed. rev.). Newbury Park, CA, EE. UU: Sage.

Si el libro no tiene autor ni editor sería de la siguiente forma:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10a. ed.). (1993). Springfield, MA, EE. UU.: Merriam-Webster.

5. Libro con editor o compilador

Bristol, C. W. (Ed). (1974). *El cuidado pastoral en la iglesia*. El Paso, TX, EE. UU: Casa Bautista de Publicaciones.

Gibas, J. T. y Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological intervention with minority youth*. San Francisco, CA, EE. UU: Jossey-Bass.

Stevernagel, V. (Comp.). (1992). *La misión de la iglesia: una visión panorámica*. San José, Costa Rica: Visión Mundial.

Para un libro con un solo autor y también un solo editor, proporcione el autor primero, y anote el editor entre paréntesis después del título; se le maneja como un traductor.

Foster, R. (1986). *Alabanza a la disciplina* (M. F. Liévano, Trad.). Nashville, TN, EE. UU: Caribe.

Green, M. (1996). *La iglesia local, agente de evangelización* (J. Sánchez Araujo, Trad.) Buenos Aires, Argentina: Nueva Creación.

Montgomery, H. B. (2002). *The Bible and mission* (S. Redford, ed.). Pasadena, CA: s.e.

6. Libro con varios autores

Se indican todos los autores que tiene el libro.

Beck, C. A. y Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Facts, myths, and future prospects*. Washington, DC, EE. UU: American Psychological Association.

Escobar, S., Góngora, A., Salinas, D. y Bullón, H. (2000). *Post-modernidad y la iglesia evangélica*. San José, Costa Rica: Publicaciones IINDEF.

Si un libro tiene más de 6 autores indique los primeros seis y luego escriba la abreviatura et al.

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

7. Varios autores donde los primeros autores tienen el mismo apellido

En este caso se ordenan alfabéticamente por la primera inicial del nombre del autor.

Mathur, A. L. y Wallston, J. (1999).

Mathur, S. E. y Ahlers, R. J. (1998).

Si un autor ha escrito varios libros junto con otras personas y tiene un libro escrito por él solo, al hacer la clasificación alfabética, este libro va antes que los demás.

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L. y Evans, A. J. (1999).

8. Capítulo de un libro con editor o compilador

El nombre del editor no se invierte, como en el caso del autor. Solo se anotan las iniciales del nombre y el apellido.

Autor, A. A. (año de publicación). Título del capítulo. En Editor A., Editor B. (Eds.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar: Editorial.

Baker, F. M. y Lightfoot, O. B. (1993). Psychiatric care of ethnic elders. En A. C. Gaw (Ed.), *Culture, ethnicity, and mental illness* (pp. 517-552). Washington, DC, EE. UU: American Psychiatric Press.

Fillmore, Ch. (1982). Scenes and frames semantics. En A. Zampolli (Ed.), *Linguistic structures processing* (pp. 55-81). Amsterdam, Holland: North-Holland.

Si resulta necesaria para la localización alguna información adicional (la edición, el número de informe o el número de volumen), dicha información precede a los números de las páginas y la sigue una coma.

Maccoby, E. E. (1983). Socialization in the context of the family: Parent-child interaction. En P. H. Mussen (Ed.), *Handbook of child psychology* (4a. ed., pp. 1-101). Nueva York, NY, EE. UU: Wiley.

Encierre entre corchetes aquella información no rutinaria que resulte importante para la identificación y localización, inmediatamente después del título del artículo. Los corchetes indican una descripción de forma, no un título. Las siguientes son algunas de las notas más comunes que ayudan en la identificación de las obras.

[Carta al editor]
[Ejemplar especial]
[Monografía]
[Resumen]

Research and Training Center on Independent Living (1993). *Guidelines for reporting and writing about people with disabilities* (4a. ed.). [Folleto]. Lawrence, KS, EE. UU.: Autor.

Cuando el autor y el editor son idénticos, se utiliza la palabra “Autor” como nombre del editor.

9. Enciclopedia o diccionario

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6a. ed., Vols. 1-20). Londres, Inglaterra: Macmillan.

10. Artículo en una enciclopedia

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. En *The new encyclopaedia britannica* (Vol. 26, pp.501-508). Chicago, IL, EE. UU: Encyclopedia Británica.

11. Traducción al español de un libro

Laplace, P. S. (1951). *Un ensayo filosófico sobre las probabilidades* (F. W. Truscott y F. L. Emory, Trads.). Nueva York, NY, EE. UU: Dover. (Trabajo original publicado en 1814).

12. Libro que no se encuentra en español

Piaget, J. y Inhelder, B. (1951). *La genèse de l'idée de hazard chez l'enfant* [El origen de la idea de casualidad en el niño]. Paris, Francia: Presses Universitaires de France.

13. Autores corporativos o libros sin autor

Si y solo si, el trabajo se rubrica como “Anónimo” a la entrada comienza con la palabra *Anónimo* completa, y dicha entrada se ordena alfabéticamente como si Anónimo fuera un nombre verdadero.

Cuando el autor y el editor son idénticos, se utiliza la palabra “Autor” como nombre del editor.

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, junio 1990* (No. 3209.1). Canberra, capital territorial de Australia: Autor.

14. Artículo de revista (diarios, boletines y semejantes)

Autor, Inicial del nombre. (año de publicación). Título del artículo. *Título de la Revista*, volumen en cursivo, páginas sin cursivo.

May, M. A. (1995). Método de transformación: rastreando el camino de las mujeres en el liderazgo religioso. *Concilium* 281, 493-507.

Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910-924.

Note que todas las palabras principales del título de una revista están con mayúsculo, aunque en los títulos de los artículos, sola la primera palabra lleva mayúscula.

No se utiliza Vol. antes del número del volumen. Únicamente si cada número de una publicación comienza en la página 1 se proporciona el número de ejemplar entre paréntesis, inmediatamente después del número de volumen.

Klimoski, R y Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45 (2), 10-36.

Si son asambleas, revistas mensuales, boletines informativos y periódicos se indica el mes después de la fecha de publicación: (1993, junio).

Si son publicaciones diarias y semanales se indica la fecha completa: (1994, 28 de septiembre).

Henry, W.A. (1990, 9 de abril). Beyond the melting pot. *Time*, 135, 28-31.

Kandel, E. R. y Squire, L. R. (2000, 10 de noviembre). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

15. Boletín y diario sin autor

Para los artículos de un diario se puede poner “p. o pp.” para indicar las páginas.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, 15 de julio). *The Washington Post*, p. A12.

The new health-care lexicon. (1993, agosto/septiembre). *Copy Editor*, 4, pp. 1-2.

16. Disertación o tesis

Para una tesis o disertación no publicado, incluye la siguiente información:

Herrera Zúñiga, S. (2007). *Las implicaciones psicológicas de las imágenes acerca de la vejez en las personas adultas jóvenes, adultas medias y adultas mayores: un estudio de casos*. Disertación doctoral no publicada, Universidad Autónoma de Centro América, San José, Costa Rica.

Tapia, M. (1990). *La urgencia de una misión integral y continua entre los quechuas*. Tesis de maestría no publicada, Seminario Internacional Teológico Bautista, Buenos Aires, Argentina.

17. Syllabus o manuscrito no publicado

Para un syllabus (programa de estudio) de publicación limitada, incluye la siguiente información:

Van Engen, C. (2008). Programa de estudio para el curso, Perspectivas bíblicas de la *Missio Dei* y el papel del pueblo de Dios. Escuela Postgraduada de Ciencias Teológicas, Universidad de las Américas, San José, Costa Rica.

Para un manuscrito en curso o presentado para publicación, pero todavía no publicado, incluye la siguiente información:

McIntosh, D. N. (2008). *Religión as schema, with implications for the relation between religión and doping*. Manuscrito presentado para su publicación.

Deiros, P. A. (2008). ¿Hacia dónde va la iglesia en América Latina? Ensayo presentado para su publicación.

Para un manuscrito no publicado, incluye la información disponible:

Dépret, E. F. y Fiske, S. T. (1993). *Perceiving the powerful: Intriguing individuals versus threatening groups*. Manuscrito no publicado, Universidad de Massachusetts en Amherst, EE. UU,

Roldán, A. F. (2008). Marcos referenciales para una eclesiología latinoamericana. Ensayo no publicado.

18. Artículo de una revista que se publica solo en Internet

Para las publicaciones periódicas de Internet (revistas, boletines, diarios) se indica la fecha completa de publicación que aparece en el artículo. No se indican los números de página. Generalmente no tienen volumen ni número. Se debe indicar la dirección exacta (URL) de donde se recuperó el artículo.

Frederick, B. L. (2000, 7 de marzo). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention y Treatment*, 3, Artículo 0001a. Recuperado el 20 de noviembre de 2000, de <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>.

19. Artículo de un boletín que se publica sólo en Internet

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelgesang, S., Hudson, M., et al. (1998, julio). Videocounseling for families of rural teens with epilepsy- Actualización del proyecto. *Telehealth News*, 2 (2). Recuperado de <http://www.telehealth.net/subscribe/newsletter-4a.html#1>.

20. Informe de una organización privada, disponible en el sitio Web de dicha organización

Canarie, Inc. (1997, 27 de septiembre). *Towards a Canadian health IWAY: Vision, opportunities and future steps*. Recuperado el 8 de noviembre de 2000, de <http://www.canarie.ca/press/publications/pdf/health/healthvision.doc>.

21. Documento independiente, sin autor ni fecha

GVU's 8th WWW user survey. (s. f.) Recuperado el 8 de agosto de 2000, de http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_surveys/survey-1997-10/

22. Capítulo o sección de un documento de Internet

Benton Foundation. (1998, 7 de julio). Barriers to closing the gap. En *Losing ground bit by bit: Low-income communities in the information age* (cap. 2). Recuperado de <http://www.benton.org/Library/Low-Income/two.html>.

23. Documento disponible en el sitio Web del programa o departamento de una universidad

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. y Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles: Choosing pasts and imaging educational futures*. Recuperado el 24 de agosto de 2000, del sitio Web del Institute for Learning Technologies de la Columbia University: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>

Nota: Este Manual de Estilo es una obra en proceso. Si tiene observaciones o sugerencias que nos pueden ayudar a hacerlo más útil, o si tiene una pregunta de una asunto de estilo que no está en el Manual, por favor, comuníquese con la Dra. Nancy Thomas (hanathomas@prodola.org).

revisión, 1 de diciembre de 2009, njt