



Programa Doutoral em Teologia "PRODOLA"

MANUAL DE ESTILO

(O material desse manual é derivado do Manual APA, com algumas modificações.)

1. Normas:

1.1. Para as normas de gramática, pontuação e ortografia, nos baseamos na Real Academia Espanhola.

Real Academia Española (2003). *Diccionario de la lengua española* (22^a ed.). Madrid: Espasa Calpe.

Real Academia Española (2004). *Esbozo de una nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa Calpe.

Real Academia Española (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Madrid: Espasa Calpe. www.rae.es

1.2. Para assuntos de formato e estilo, nos baseamos na American Psychological Association (APA).

Manual de estilo de publicaciones de la American Psychological Association (2002). (Adaptado para el español por Editorial El Manual Moderno, 2^a ed.) México, DF: Editorial El Manual Moderno.

1.3. Para outros assuntos de formato e estilo, "PRODOLA" segue as normas estabelecidas pela Universidad Evangélica de las Américas.

2. Indicações Gerais:

2.1. Tamanho: Utilizando papel, use papel branco de boa qualidade (sulfite), formato carta (8.2 x 11 polegadas ou 21.5 x 28 cm.).

2.2. Tipografia: Use fontes de tamanho 12. Prefere-se o tipo Times Roman ou Arial.

2.3. Espaçamento: Utilize espaço e meio.

2.4. Margens: Utilize margens uniformes de 2.5 a 3 cm, para a superior, inferior e direita, e de 3.5 para a esquerda, deixando espaço para o encadernamento.

2.5. Paginação: Para informes, resenhas e monografias, numere as páginas com números arábicos no canto inferior (centrados ou à direita). Para tutoriais e a tese, as páginas preliminares levam números romanos minúsculos, na parte inferior da página (centrados ou à direita), com uma margem de 2 cm; o resto das páginas é enumerado com números arábicos colocados da mesma maneira descrita anteriormente. Os números da página prosseguem pelo apêndice até o final do trabalho.

2.6. Parágrafos e recuos: Recue de cinco a sete espaços na primeira linha de cada parágrafo. Não deve haver espaços extras entre parágrafos.

2.7. Justificação: Justifique as margens esquerda e direita.

3. Citações de referências no texto:

3.1. Referências entre parênteses dentro do texto:

3.1.1. Com um (a) autor (a):

O estilo APA exige que o (a) autor (a) do trabalho documente seu estudo no mesmo texto, identificando entre parêntesis o autor (a), a data e, quando necessário, a página dos recursos investigados. Este método de citação permite ao leitor localizar a fonte de informação em ordem alfabética na bibliografia no final do trabalho.

Exemplos:

- a. De acordo com Meléndez Brau (2000), o trabalho afeta os tipos de ócio....
- b. Em um estudo sobre a influência do trabalho sobre os tipos de ócio (Meléndez Brau, 2000)....
- c. Um estudo sobre a influência do trabalho sobre os tipos de ócio notou que em 14% da população... (Meléndez Brau, 2000, p. 153).
- d. No ano 2000, Meléndez Brau estudou a relação entre os tipos de ócio e o trabalho....

Quando o sobrenome do autor (a) faz parte da narrativa (exemplo a), inclui-se somente o ano de publicação entre parêntesis. No exemplo (b), o sobrenome e a data não fazem parte da narrativa, conseqüentemente incluem-se entre parêntesis ambos os elementos, separados por uma vírgula. No exemplo (c), a referência é a um dado mais específico, e por isso se inclui também o número da página entre parêntesis, separado por uma vírgula e com a abreviatura (p.). Quando toda a informação necessária é incluída na sentença (exemplo d), não é necessária a referência entre parênteses.

3.2.1. Obras com múltiplos autores:

- a. Quando um trabalho possui dois autores, sempre se cita os dois sobrenomes toda vez que a referência ocorre no texto.
- b. Quando um trabalho possui três, quatro ou cinco autores, todos os autores devem ser citados na primeira vez que ocorre a referência no texto. Nas citações subseqüentes do mesmo trabalho, escreve-se somente o sobrenome do primeiro autor seguido da frase “et al.” e o ano da publicação.

Exemplos:

Ramírez, Santos, Aquilera e Santiago (1999) encontraram que... (primeira vez que é citada no texto).

Ramírez et al. (1999) concluíram que... (próxima vez que se menciona).

- c. Quando uma obra é composta de seis ou mais autores, cita-se somente o sobrenome do primeiro autor seguido pela frase “et el.” e o ano de publicação, desde a primeira vez que aparece no texto. (Na lista de referências ao final do trabalho, sem exceção, deve-se listar os sobrenomes de todos os autores.).
- d. No caso em que duas ou mais obras são citadas por diferentes autores numa mesma referência, escreve-se os sobrenomes e respectivos anos de publicação separados por um ponto e vírgula dentro de um mesmo parêntesis.

Exemplo:

Em várias investigações (Ayala, 1994; Conde, 1996; López y Muñoz, 1999) concluíram que....

- e. No caso de possuir diferentes autores com o mesmo sobrenome, use a primeira letra do nome para diferenciar (H. Rodríguez 2003; N. Rodríguez 2003).

3.2. Citações diretas:

Material que é citado diretamente (palavra por palavra) de outro (a) autor (a) requer um tratamento diferente para ser incluído no texto. Ao citar diretamente, apresenta-se a citação palavra por palavra e inclui-se o sobrenome do (a) autor (a), ano de publicação e a página onde aparece a citação.

- 3.2.1. Quando as citações diretas são curtas (menos de 40 palavras ou três linhas), estas são incorporadas à narrativa do texto entre aspas.

Exemplo:

Como disse Ferrer, “Em estudos psicométricos realizados pela Universidade de Connecticut, foi constatado que os meninos têm menos habilidades que as meninas (1986, p. 454)”.

- 3.2.2. Quando as citações diretas possuem 40 ou mais palavras (ou mais de três linhas), essas devem ser destacadas no texto em forma de bloco sem a utilização de aspas. Esse bloco deve ser iniciado em uma linha nova, a uma distância de cinco a sete espaços a partir da margem esquerda (na mesma posição como parágrafo), e coloque o mesmo número de espaços para a margem superior direita. Se existem parágrafos adicionais dentro da citação, recue a primeira linha de cada um, outros cinco espaços a partir da margem da citação. Utilize espaço simples em toda a citação. Inclua a referência parentética no final.

Exemplo:

Quanto à motivação missionária de Paulo, Bosch (1999) afirma o seguinte:

A atitude de preocupação de Paulo com os gentios do Império Romano é demonstrada através da profunda percepção de que sua *obrigação* é proclamar-lhes o evangelho. É uma carga sobre seus ombros, um *anangke* (“necessidade irrevogável”): “ai de mim se não pregar o evangelho!” (1 Co. 9.16). (p. 174)

3.3. Notas de rodapé:

“Notas de rodapé... complementam ou aprofundam uma informação importante dentro do texto; não devem incluir informação complicada, imprecisa ou que não seja essencial” (APA, 2002, p. 209). Utilize números arábicos e comece com o número 1 a cada novo capítulo da tese. Use a forma de referências parentéticas.

Exemplo:

Para maiores informações sobre a motivação missionária de Paulo, veja Costas (1984) e Green (2001).

4. Títulos de seções:

O estilo dos níveis de cabeçalhos (títulos de capítulos e subdivisões) é o que se segue:

**CÁPITULO 4 DA TESIS
O TÍTULO DO ENSAIO
(centrado, negrito, MAIÚSCULO, espaço simples, de tamanho 14)**

4.1. Primeiro nível:

(Na margem esquerda, com números, em letras minúsculas, negrito, de altura 12, seguido por dois pontos e novo parágrafo.

4.1.1. Segundo nível:

(Na margem esquerda, com números, em letras minúsculas, negrito, de altura 12, seguido por dois pontos e novo parágrafo.

4.1.1.1. Terceiro nível:

(Na margem esquerda, com números, em letras minúsculas, negrito, de altura 12, seguido por dois pontos e novo parágrafo.

Um critério adequado será que o tutor auxilie o estudante a não exagerar na quantidade de subdivisões. Depois de todo dígito deve ser colocado um ponto.

5. Outros Assuntos:

5.1. A utilização de abreviaturas dos livros da Bíblia deve ser homogênea. Reco-

menda-se a utilização do estilo que usa a versão Reina Valera (versão em castelhano), que geralmente utiliza letra maiúscula, 1, 2 e no máximo 3 letras e ponto de abreviatura, exemplo: Jer. 8:12. No caso dos livros e cartas do Antigo e Novo Testamento, onde existe primeiro/a; segundo/a e terceiro/a, utilizam-se os números árabes, ex: 2 S. (2 Samuel), 2 R. (2 Reis), 2 Cr. (2 Crônicas), 2 Co. (2 aos Coríntios), Mt. (Mateus), Jn. (João), etc.

5.2. Deve-se unificar a utilização do nome **igreja** para o comum; e com maiúscula **Igreja** somente para referir-se a ela quando é pessoa jurídica: Igreja do Nazareno.

5.3. Toda palavra em outro idioma, deve ser escrita em *cursiva*, não importa o qual o idioma: *timing, λογος, apacheta, わるゑ, etc.*

5.4. Reserva-se o uso da maiúscula somente para os nomes próprios e para usos aplicados a Deus: o Alto, o Eterno, o Céu (por aceção especial da Real Academia). Por influencia da língua inglesa, abusa-se da maiúscula. Os títulos de livros, exceto nomes próprios e as exceções, escreve-se em minúscula, inclusive os livros em inglês.

6. Bibliografia ou Referências Citadas:

6.1. Abreviaturas:

cap.	capítulo
Comp.	compilador
ed.	edição
ed. rev.	edição revisada
2a. ed.	segunda edição
Ed. (Eds.)	editor (editores)
Trad.	Tradutor (es)
s. f.	sem data
p. (pp.)	página (páginas)
Vol.	Volume (como em Vol. 4)
vols.	volumes (como em quatro vols.)
N.º	Número (também “nro.” ou “num.”).
Pte.	Parte
Inf. Téc.	Informe técnico
Supl.	Suplemento

6.2. Números arábicos: Para indicar o número de um volume, utilizam-se os números arábicos ao invés dos romanos (Vol. 3 e não Vol. III). Entretanto, se o número romano faz parte de um título, esse deve ser mantido.

6.3. Ordem alfabética dos sobrenomes: Ordena-se alfabeticamente letra por letra. Por exemplo, Brown precede a Browning; Abarca precede Abbate.

Os prefixos M', Mc e Mac ordenam-se alfabética e literalmente, e não como é falado *Mac*. Com exceção da apóstrofe: MacArthur vem antes de McAllister, e MacNeil precede a M'Carthy.

Ordene alfabeticamente os sobrenomes que contêm artigos e preposições (de, la, du, von, etc.) segundo as regras do idioma original. Se um prefixo faz parte comumente do sobrenome (ex. De Vries), trate tal sufixo como parte do sobrenome e ordene alfabeticamente baseado nele (De Base precede a De Vries). Se o prefixo não é utilizado habitualmente (Helmhotz mais do que von Helmhotz), omita o mesmo na ordenação alfabética e acrescente-o como parte do nome de batismo (Helmhotz, H. L. F., von.).

6.4. Espaçamento: Use espaço simples, com espaço duplo entre referências.

6.5. Margens: Comece a referência no principio da margem esquerda, para a segunda linha da referência recue uns cinco espaços, como nos exemplos a seguir. Use a regra e não o tab (seta) para o recuo.

Tipos e exemplos

1. Livro de um só autor

É preferível indicar o país depois da cidade ou província.

Sobrenome do autor, Inicial do nome. (ano de publicação). *Título do livro*. Lugar de publicação (cidade, província ou país): Editora.

Brown, J. (1975). *Instrucción audiovisual, tecnología, medios y métodos*. México: Ed. Trillas.

Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research* (ed. rev.). Newbury Park, CA, EE. UU: Sage.

Se for uma obra que vai se publicada, entretanto ainda não foi impressa utiliza-se: (em prensa). Uma obra que foi enviada a uma revista e que foi aceita para ser publicada é considerada em prensa. Não utilize ano, volume ou número de páginas até que o artigo seja publicado.

Zuckerman, M. y Kieffer, S. C. (em prensa). Race differences in face-ism: Does facial prominence imply dominance? *Journal of Personality and Social Psychology*.

Se for um volume, coloque o número entre parêntesis, imediatamente depois do título. Não coloque um ponto entre o título e a informação entre parêntesis.

Alforja. (1992). *Técnicas participativas para la educación popular* (Tomo 2.) San José, Costa Rica: Centro de Estudios y Publicaciones.

2. Um autor com vários livros em um mesmo ano

As referências do mesmo autor com a mesma data de publicação devem ser ordenadas alfabeticamente pelo título (excluindo os artigos “um, uma, o, a” que iniciam o título do livro).

Adams, J. (1984). *Manual del consejero cristiano*. Barcelona, España: Editorial CLIE.

Adams, J. (1984). *La práctica de aconsejar*. Barcelona, España: Editorial CLIE.

Se as referências são artigos de uma série, organizam-se em ordem da série e não alfabeticamente pelo título. Depois do ano, dentro do parêntesis, colocam-se as letras em minúscula “a, b, c, etc.”.

Baheti, J. R. (2001a). Control...

Baheti, J. R. (2001b). Funciones de los...

3. Um autor com vários livros em anos distintos

São ordenados por ano de publicação, começando pelo mais antigo.

Costas, O. (1973). *Hacia una teología de la evangelización*. Buenos Aires, Argentina: Editorial La Aurora.

Costas, O. (1974). *The church and its mission: A shattering critique from the third world*. Wheaton, IL, EE. UU: Tyndale.

No caso do inglês, começa-se com maiúsculas e em cursiva somente a primeira palavra do título e do subtítulo, se é que existe algum, e qualquer nome próprio. Para o espanhol o subtítulo se inicia com minúscula depois dos dois pontos.

Nouwen, H. J. M. (1996). *Con el corazón en ascuas: meditación sobre la vida eucarística*. Maliano, España: Editorial Sal Térrea.

Nouwen, H. J. M. (1996). *Diario desde el monasterio: espiritualidad y misión*. Buenos Aires, Argentina: LUMEN. (Original publicado en 1976.)

4. Edição

Se não é a primeira edição, deve-se destacar. Não ponha um ponto entre o título e a informação entre parêntesis.

Alforja. (1992). *Técnicas participativas para la educación popular* (Tomo 1.) San José, Costa Rica: Centro de Estudios y Publicaciones.

Craig, C. (1988). *Desarrollo psicológico* (4a. ed.). Mexico: Prentice-Hall Hispano-americana.

Rosenthal, R. (1987). *Meta-analytic procedures for social research* (ed. rev.). Newbury Park, CA, EE. UU: Sage.

Se o livro não possui autor nem editor segue-se a seguinte forma:

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10a. ed.). (1993). Springfield, MA, EE. UU.: Merriam-Webster.

5. Livro com editor ou organizador

Bristol, C. W. (Ed). (1974). *El cuidado pastoral en la iglesia*. El Paso, TX, EE. UU: Casa Bautista de Publicaciones.

Gibas, J. T. y Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological intervention with minority youth*. San Francisco, CA, EE. UU: Jossey-Bass.

Stevernagel, V. (Comp.). (1992). *La misión de la iglesia: una visión panorámica*. San José, Costa Rica: Visión Mundial.

Para um livro com só um autor e também um só editor, destaque primeiro o autor, e coloque o editor entre parêntesis depois do título; é tratado como se trata no caso de um tradutor.

Foster, R. (1986). *Alabanza a la disciplina* (M. F. Liévano, Trad.). Nashville, TN, EE. UU: Caribe.

Green, M. (1996). *La iglesia local, agente de evangelización* (J. Sánchez Araujo, Trad.) Buenos Aires, Argentina: Nueva Creación.

Montgomery, H. B. (2002). *The Bible and mission* (S. Redford, ed.). Pasadena, CA: s.e.

6. Livro com vários autores

Indicam-se todos os autores que o livro possui.

Beck, C. A. y Sales, B. D. (2001). *Family mediation: Facts, myths, and future prospects*. Washington, DC, EE. UU: American Psychological Association.

Escobar, S., Góngora, A., Salinas, D. y Bullón, H. (2000). *Post-modernidad y la iglesia evangélica*. San José, Costa Rica: Publicaciones IINDEF.

Se um livro possui mais que 6 autores, indique os primeiros seis e em seguida escreva a abreviatura et al.

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J., Coatsworth, D., Lengua, L., et al. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

7. Vários autores onde os primeiros autores têm o mesmo sobrenome

Nesse caso se ordenam alfabeticamente pela primeira inicial do nome do autor.

Mathur, A. L. y Wallston, J. (1999).

Mathur, S. E. y Ahlers, R. J. (1998).

Se um autor escreveu vários livros juntamente com outras pessoas e possui um livro escrito somente por ele, ao classificar alfabeticamente, esse livro deve ser classificado antes que os outros.

Alleyne, R. L. (2001).

Alleyne, R. L. y Evans, A. J. (1999).

8. Capítulo de um livro com editor ou coordenador

O nome do editor não é invertido, como no caso do autor. Anotam-se somente as iniciais do nome e o sobrenome.

Autor, A. A. (ano de publicação). Título do capítulo. Em Editor A., Editor B. (Eds.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Lugar: Editora.

Baker, F. M. y Lightfoot, O. B. (1993). Psychiatric care of ethnic elders. En A. C. Gaw (Ed.), *Culture, ethnicity, and mental illness* (pp. 517-552). Washington, DC, EE. UU: American Psychiatric Press.

Fillmore, Ch. (1982). Scenes and frames semantics. En A. Zampolli (Ed.), *Linguistic structures processing* (pp. 55-81). Amsterdam, Holland: North-Holland.

Se alguma informação adicional for necessária para a localização (a edição, o número de informe ou o número do volume), tal informação deve preceder os números das páginas, seguida de uma vírgula.

Maccoby, E. E. (1983). Socialization in the context of the family: Parent-child interaction. En P. H. Mussen (Ed.), *Handbook of child psychology* (4a. ed., pp. 1-101). Nueva York, NY, EE. UU: Wiley.

Coloque entre colchetes, imediatamente depois do título do artigo, aquela informação não usual que é importante para a identificação e localização da obra. Os colchetes indicam uma descrição de forma, não um título. A seguir, algumas notas mais comuns que ajudam na identificação das obras.

[Carta ao editor]
[Exemplar especial]
[Monografia]
[Resumo]

Research and Training Center on Independent Living (1993). *Guidelines for reporting and writing about people with disabilities* (4a. ed.). [Folheto]. Lawrence, KS, EE. UU.: Autor.

Quando o autor e o editor são idênticos, se utiliza a palavra “Autor” como nome do editor.

9. Enciclopédia ou dicionário

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6a. ed., Vols. 1-20). Londres, Inglaterra: Macmillan.

10. Artigo em uma enciclopédia

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. En *The new encyclopaedia britannica* (Vol. 26, pp.501-508). Chicago, IL, EE. UU: Encyclopedia Británica.

11. Tradução de livro ao espanhol

Laplace, P. S. (1951). *Un ensayo filosófico sobre las probabilidades* (F. W. Truscott y F. L. Emory, Trads.). Nueva York, NY, EE. UU: Dover. (Trabalho original publicado em 1814).

12. Livro que não se encontra em espanhol

Piaget, J. y Inhelder, B. (1951). *La genèse de l'idée de hazard chez l'enfant* [El origen de la idea de casualidad en el niño]. Paris, Francia: Presses Universitaires de France.

13. Autores corporativos ou livros sem autor

Se e somente se o trabalho é assinado como “Anônimo” na entrada e começa com a palavra *Anônimo* completa, tal entrada é ordenada alfabeticamente como se Anônimo fosse um nome verdadeiro.

Quando o autor e o editor são idênticos, utiliza-se a palavra “Autor” como nome do editor.

Australian Bureau of Statistics. (1991). *Estimated resident population by age and sex in statistical local areas, New South Wales, junio 1990* (No. 3209.1). Camberra, capital territorial de Australia: Autor.

14. Artigo de revista (diários, boletins e semelhantes)

Autor, Inicial do nome. (ano de publicação). Título do artigo. *Título da Revista*, volume em cursivo, páginas sem cursivo.

May, M. A. (1995). Método de transformación: rastreando el camino de las mujeres en el liderazgo religioso. *Concilium* 281, 493-507.

Mellers, B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. *Psychological Bulletin*, 126, 910-924.

Note que todas as palavras principais do título de uma revista estão escritas em maiúsculo, e que os títulos dos artigos, somente a primeira palavra leva maiúscula.

Não se utiliza Vol. antes do número do volume. No caso único de que o número de uma publicação comece na página 1, se apresenta o número do exemplar entre parêntesis, imediatamente depois do número do volume.

Klimoski, R y Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45 (2), 10-36.

Se forem assembléias, revistas mensais, boletins informativos e periódicos indica-se o mês depois da data de publicação: (1993, junho).

Se forem publicações diárias e semanais indica-se a data completa: (1994, 28 de setembro).

Henry, W.A. (1990, 9 de abril). Beyond the melting pot. *Time*, 135, 28-31.

Kandel, E. R. y Squire, L. R. (2000, 10 de novembro). Neuroscience: Breaking down scientific barriers to the study of brain and mind. *Science*, 290, 1113-1120.

15. Boletim e diário sem autor

Para os artigos de um diário pode-se colocar “p. o pp.” para indicar as páginas.

New drug appears to sharply cut risk of death from heart failure. (1993, 15 de julho). *The Washington Post*, p. A12.

The new health-care lexicon. (1993, agosto/septiembre). *Copy Editor*, 4, pp. 1-2.

16. Dissertação ou tese

Para uma tese ou dissertação não publicada, inclui-se seguinte informação:

Herrera Zúñiga, S. (2007). *Las implicaciones psicológicas de las imágenes acerca de la vejez en las personas adultas jóvenes, adultas medias y adultas mayores: un estudio de casos*. Disertación doctoral no publicada, Universidad Autónoma de Centro América, San José, Costa Rica.

Tapia, M. (1990). *La urgencia de una misión integral y continua entre los quechuas*. Tesis de maestría no publicada, Seminario Internacional Teológico Bautista, Buenos Aires, Argentina.

17. Apostila ou manuscrito não publicado

Para uma apostila (programa de estudo) de publicação limitada, inclui-se a seguinte informação:

Van Engen, C. (2008). Programa de estudio para el curso, Perspectivas bíblicas de la *Missio Dei* y el papel del pueblo de Dios. Escuela Postgraduada de Ciencias Teológicas, Universidad de las Américas, San José, Costa Rica.

Para um manuscrito em curso ou apresentado para publicação, mas que ainda não foi publicado, inclui-se a seguinte informação:

McIntosh, D. N. (2008). *Religión as schema, with implications for the relation between religión and doping*. Manuscrito presentado para su publicación.

Deiros, P. A. (2008). ¿Hacia dónde va la iglesia en América Latina? Ensayo presentado para su publicación.

Para um manuscrito não publicado, inclui-se a informação disponível:

Dépret, E. F. y Fiske, S. T. (1993). *Perceiving the powerful: Intriguing individuals versus threatening groups*. Manuscrito no publicado, Universidad de Massachusetts en Amherst, EE. UU,

Roldán, A. F. (2008). Marcos referenciales para una eclesiología latinoamericana. Ensayo no publicado.

18. Artigo de uma revista que é publicada somente via Internet

Para as publicações periódicas da Internet (revistas, boletins, diários) indica-se a data completa de publicação que aparece no artigo. Não se indicam os números de página. Geralmente não possuem volume nem número. Deve-se indicar a direção exata (URL) de onde se acessou o artigo.

Frederick, B. L. (2000, 7 de marzo). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention y Treatment*, 3, Artigo 0001a. Acessado en 20 de noviembre de 2000, de <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>.

19. Artigo de um boletim que se publica somente via Internet

Glueckauf, R. L., Whitton, J., Baxter, J., Kain, J., Vogelgesang, S., Hudson, M., et al. (1998, julio). Videocounseling for families of rural teens with epilepsy-

Atualización del proyecto. *Telehealth News*, 2 (2). Recuperado de <http://www.telehealth.net/subscribe/newsletter-4a.html#1>.

20. Informe de uma organização privada, disponível no site da tal organização

Canarie, Inc. (1997, 27 de septiembre). *Towards a Canadian health IWAY: Vision, opportunities and future steps*. Recuperado el 8 de noviembre de 2000, de <http://www.canarie.ca/press/publications/pdf/health/healthvision.doc>.

21. Documento independente, sem autor nem data

GVU's 8th WWW user survey. (s. f.) Recuperado el 8 de agosto de 2000, de http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_surveys/survey-1997-10/

22. Capítulo ou seção de um documento de Internet

Benton Foundation. (1998, 7 de julio). Barriers to closing the gap. En *Losing ground bit by bit: Low-income communities in the information age* (cap. 2). Recuperado de <http://www.benton.org/Library/Low-Income/two.html>.

23. Documento disponível no site do programa ou departamento de uma universidade

Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. y Nix, D. H. (1993). *Technology and education: New wine in new bottles: Choosing pasts and imaging educational futures*. Recuperado el 24 de agosto de 2000, del sitio Web del Institute for Learning Technologies de la Columbia University: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>

Nota: Esse Manual de Estilo é uma obra em processo. Se você possui observações ou sugestões que podem nos ajudar a torná-lo mais útil, ou se possui uma pergunta de um assunto de estilo que não está no Manual, por favor, comunique-se com a Dra. Nancy Thomas (hanathomas@prodola.org).